

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.29 Организация предпринимательской деятельности

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Организация и управление бизнесом

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	16	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	32	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	48	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	96	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	6	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

22.01.2025	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.А. Сбоева
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мокеичев Алексей Николаевич, к.э.н., директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 05.03.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	знания: -организационно-правовых форм бизнеса, порядка его создания,реорганизации и ликвидации; - особенностей бизнеса организации и его функционирования умения: - выбора оптимальных организационно-правовых форм бизнеса применительно к новым направлениям деятельности организации навыки: -разработки бизнес-планов развития новых направлений деятельности в соответствии с целями и стратегией организации.

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Маркетинг и маркетинговые исследования (ОПК-4), Поведение потребителей и менеджмент взаимоотношений с клиентами (ОПК-4)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Бизнес - планирование (ОПК-4); практиках: Преддипломная практика (ОПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, имитационное моделирование, практические занятия, лекционные занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы организации бизнеса	40	ОПК-4

Лекция. 1.Субъекты и формы предпринимательской деятельности	2	
Лекция. 2.Индивидуальное и коллективное предпринимательство	2	
Практическое занятие. Бизнес Курс: МАКСИМУМ	10	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение - работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к практическим занятиям;	26	
Создание, формы реорганизации и прекращение деятельности предприятия	54	ОПК-4
Лекция. 3. Организационно-правовые формы предпринимательства	2	
Лекция. 4. Порядок создания и формы реорганизации предприятия	2	
Лекция. 5.Порядок прекращения деятельности предприятия	2	
Практическое занятие. Бизнес Курс: МАКСИМУМ	8	
Практическое занятие. Разработка комплекта документов для государственной регистрации ООО	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение - работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к практическим занятиям;	36	ОПК-4
Обеспечение деятельности предприятия	50	
Лекция. 6.Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	2	
Лекция. 7. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Государственная поддержка субъектов МСП	2	
Практическое занятие. Бизнес Курс: МАКСИМУМ	10	
Лекция. 8. Страхование предпринимательской деятельности	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение -работа с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточному контролю по дисциплине.	34	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на

формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к практическим занятиям включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение практического задания.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **балльно-рейтинговый**

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / Баскакова О. В., Мачабели М. Ш., Рудакова Т. В. Москва: Дашков и К, 2023. - 316 с. ISBN 978-5-394-04970-5.	https://e.lanbook.com/book/277034
2.	Технологическое предпринимательство и управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие по направлениям и уровням подготовки, включающих изучение дисциплин "Основы технологического предпринимательства", "Технологическое предпринимательство и управление проектами" / В. В. Двоеглазов, Г. С. Цветкова, О. С. Белокур [и др.] ; под общей редакцией В. В. Двоеглазова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 126 с. ISBN 978-5-8158-2360-0.	https://portal.volgatech.net/books/Tekhnologicheskoye_predprinimatelstvo_i_upravleniye_proyektami_2023.pdf
3.	Технологическое предпринимательство и управление проектами [Текст] : практикум по образовательным направлениям и уровням подготовки, включающим изучение дисциплины "Технологическое предпринимательство и управление проектами" / В. В. Двоеглазов, Г. С. Цветкова, О. С. Белокур [и др.] ; под	2 / https://portal.volgatech.net/books/Tekhnologicheskoye_predprinimatelstvo_i_upravleniye_proyektami_2024.pdf

	общей редакцией В. В. Двоеглазова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2024. - 113 с. ISBN 978-5-8158-2395-2. Экземпляры: всего 2.	
4.	Государственное регулирование бизнеса [Текст] : методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 080200.62 "Менеджмент" / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т»; [сост. С. А. Руденко]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 51 с. Экземпляры: всего 35.	35 / https://portal.volgatech.net/books/Rudenko_gosudarstvennoe_regulirovanie_biznesa_2015.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
 - умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
 - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
- Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Субъект хозяйственной деятельности может быть отнесен к числу малых предприятий, если его средняя численность работников за отчетный период не превышает

- а) 100 человек
- б) 120 человек
- в) 90 человек
- г) 250 челове

Уставной капитал на момент регистрации ООО должен составлять:

- а) не менее 10 000 руб.
- б) не менее 100 МРОТ
- в) не менее 5000 МРОТ
- г) не менее 100000 руб.

Если имущество закреплено за коммерческой организацией на праве хозяйственного ведения, то организационно-правовая форма такой организации называется:

- а) унитарное предприятие
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в)хозяйственное товарищество
- г) хозяйственное общество

Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, называется:

- а) филиалом
- б) представительством
- в) отделением
- г) дополнительным офисом

Регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя происходит:

- а) всегда происходит одновременно с постановкой на налоговый учет
- б) всегда происходит до постановки на налоговый учет
- в) всегда происходит после постановки на налоговый учет
- г) вне зависимости от процедуры постановки на налоговый учет

В какую очередь удовлетворяются экономические санкции по обязательным платежам в бюджет и вне бюджетные фонды в случае банкротства юридического лица?

- а) в 3 очередь
- б) в 1 очередь
- в) вне очереди

г) во 2 очередь

Какой из перечисленных показателей не отражает финансовый результат деятельности фирмы?

а) Стоимость основного капитала

б) Выручка от реализации

в) Валовая прибыль

г) Чистая прибыль.

На каком этапе между должником и кредитором может быть заключено мировое соглашение?

а) на любой стадии рассмотрения дела в суде

б) в любое время до возбуждения дела о банкротстве

в) в случае погашения требований кредиторов

г) При условии погашения требований кредиторов 1 и 2 очереди

Роль планирования для коммерческой организации заключается

а) в активном преобразовании объекта планирования к внешней по отношению к нему среде

б) в предсказании будущего

в) в приспособлении к происходящим изменениям в самой компании

г) в приспособлении к происходящим изменениям во внешней среде компании

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Субъекты и формы малого и среднего предпринимательства.
2. Понятие, признаки и классификация юридических лиц.
3. Порядок создания предприятия.
4. Формы реорганизации предприятий.
5. Порядок ликвидации предприятия.
6. Полное товарищество
7. Товарищество на вере.
8. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
9. Виды АО и их отличительные особенности.
10. Управление в АО.
11. Уставной капитал АО и порядок его изменения.
12. Приобретение и выкуп акций АО.
13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АО.
14. Производственный кооператив.
15. Государственные и муниципальные предприятия.

16. Некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.
17. Учредительные документы ЮЛ и основные требования к их содержанию.
18. Организация индивидуального предпринимательства.
19. Банкротство индивидуального предпринимателя.
20. Признаки и процедуры банкротства ЮЛ.
21. Понятие и виды коммерческих сделок.
22. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.